

# E-CESU CHEQUE DOMICILE



Comment payer en ligne  
mon intervenant ou mon prestataire ?

# INTRODUCTION

Félicitations, vous bénéficiez du e-CESU Chèque Domicile !

Vous souhaitez régler des prestations de services à la personne (ménage, repassage, garde d'enfants...) de façon simple, rapide et sécurisée ? Vous pouvez alors payer en ligne votre prestataire agréé et/ou votre intervenant dans le cadre de l'emploi direct ! (Attention, pour le prestataire, veuillez vous assurer qu'il accepte bien le paiement en ligne)

Dans tous les cas,  
je me rends sur :

[www.cheque-domicile.fr](http://www.cheque-domicile.fr)  
Mon Espace Utilisateur

MON ESPACE DÉCEDEUR    MON ESPACE UTILISATEUR

## J'ai du e-CESU

Dans un premier temps, **sélectionnez la case correspondante :**

Je possède déjà un compte

Passez directement à l'étape 2

Je ne possède pas de compte

Cliquez sur « Première connexion »



## ETAPE 1 CREATION DE VOTRE COMPTE

- 1 Après avoir cliqué sur « Première connexion », vous accédez à une page dédiée pour créer votre compte. Renseignez alors :
  - **Votre Code CESU**
  - **Votre Nom**
  - **Votre Date de naissance**

- 2 Laissez-vous guider pour créer votre espace et votre mot de passe



Où trouver  
mon CODE CESU ?



J'ai du e-CESU  
Le code CESU m'a été envoyé  
automatiquement par e-mail

## ETAPE 2

### CONNEXION A VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE

1 Pour payer votre intervenant en ligne, connectez-vous d'abord **à votre compte** en renseignant :

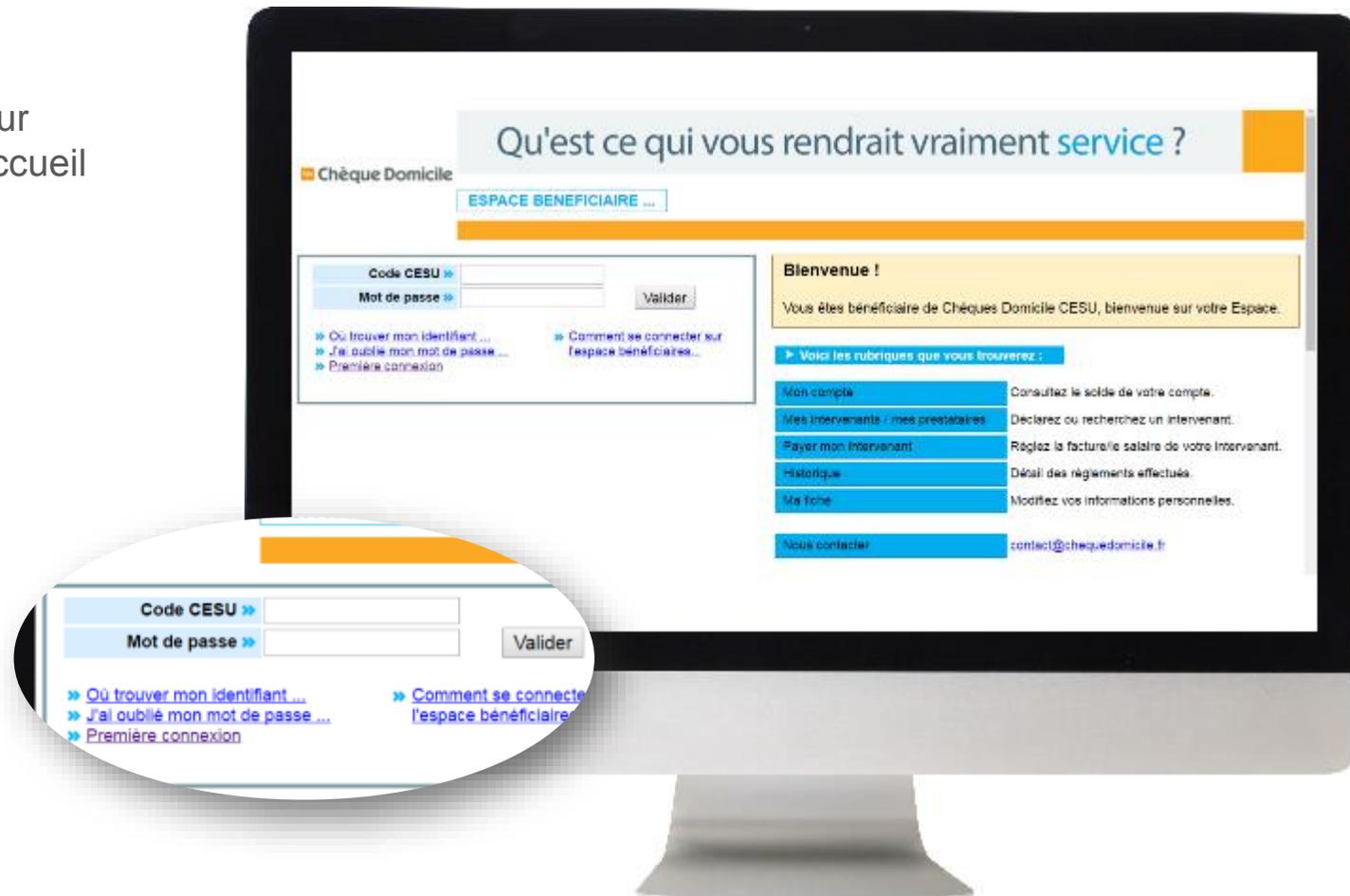
- **Votre CODE CESU**
- **Votre mot de passe**

2 Après validation, vous accédez directement à votre espace bénéficiaire



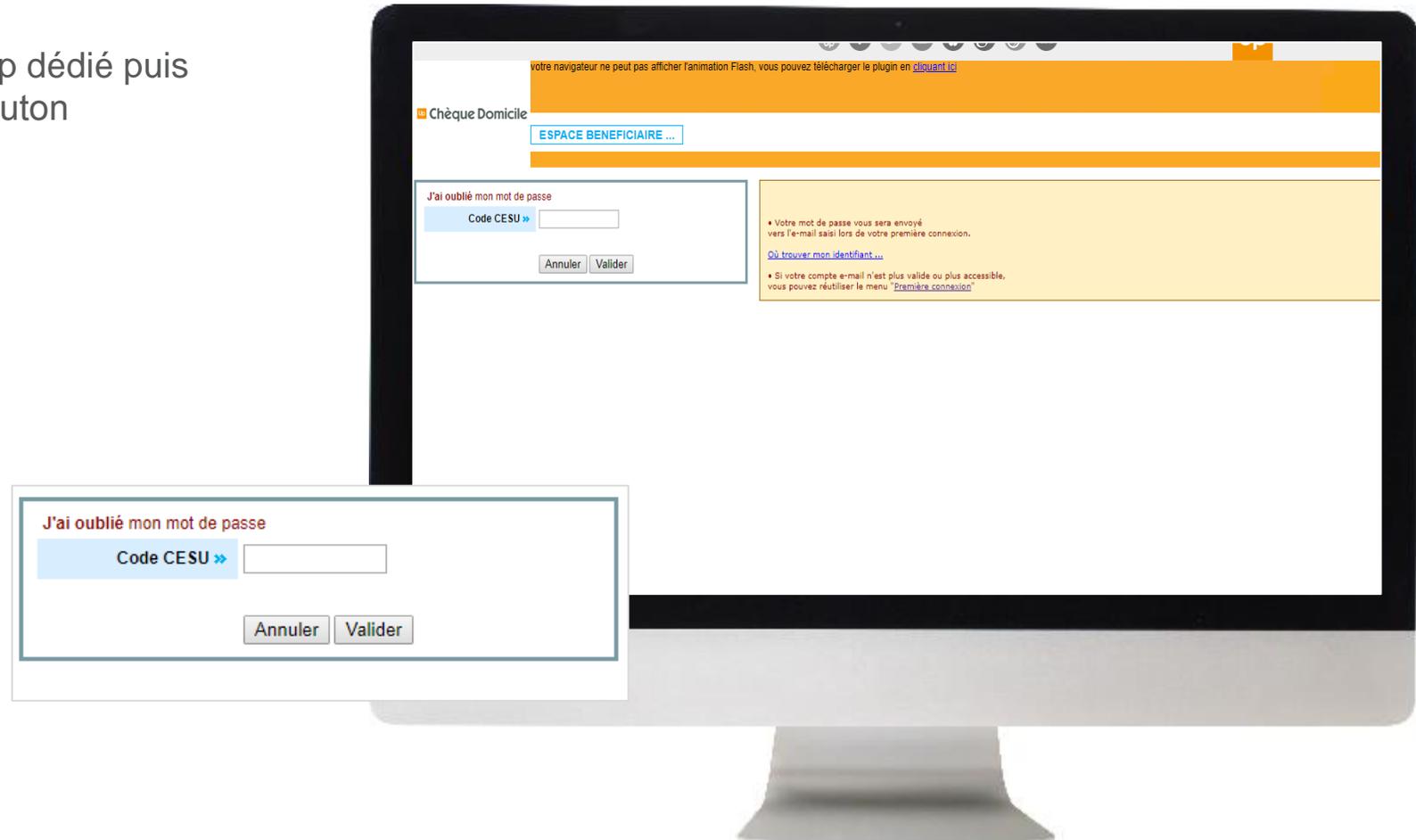
## OUBLI DU MOT DE PASSE

- 1 Pour déclarer un oubli de mot de passe cliquez sur « [J'ai oublié mon mot de passe](#) » sur la page d'accueil de votre espace bénéficiaire.



## OUBLI DU MOT DE PASSE

- 2 Saisissez votre **Code Cesu** dans le champ dédié puis validez l'information en appuyant sur le bouton correspondant.



## OUBLI DU MOT DE PASSE

- 3 Votre nouveau mot de passe a été envoyé sur votre adresse email.



## CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

- 1 Rendez vous sur l'onglet « [Ma Fiche](#) ».
- 2 Saisir le nouveau mot de passe souhaité dans le champ dédié.
- 3 Confirmer ce mot de passe dans le champ dédié puis valider l'ensemble des informations.

Chèque Domicile ESPACE BENEFICIAIRE ...

Mon compte Mes intervenants Payer mon intervenant Historique **Ma fiche** Mes demandes Nous contacter

ME DECONNECTER

Nous sommes le 16/11/2018

Mme SYLVIE BOMER  
Bienvenue sur votre Espace bénéficiaire

Votre solde CESU : 1 000,00 €

**Modifier mes informations personnelles :**

Code CESU : 1 Mot de passe\* » .....

Civilité\* : MME Confirmation\* » .....

Nom : BOMER

Prénom : SYLVIE

Adresse : 2 Avenue Ex : B | B | Avenue

Nom de la voie : FOCH

Complément d'adresse : Ex : Escalier, Bat. etc ...

Lieu dit :

Code Postal\* : 95000

Ville\* : PONTOISE

E-mail\* : son-email@email.net

Tel. Fixe 1 : 0303030303

Tel. Fixe 2 : 0101010101

Tel. Portable : 0606060606

N° URSSAF : (1)

(1) Dans le cas où vous disposez de plusieurs identifiants CESU, il est possible d'a regrouper l'utilisation de tous vos titres, qu'importe le financeur de ceux-ci. Vous devez pour cela vous connecter avec chacun de vos identifiants, et vérifier pour chacune de ces connexions que votre nom soit bien identique dans la fiche d'informations personnelles. Renseignez également sur chacune de ces fiches votre n° URSSAF. Vous pourrez alors utiliser l'ensemble des titres de vos différents financeurs sur une même connexion.

J'accepte de recevoir des informations sur les nouveautés du Chèque Domicile CESU :  oui  non

(\*) Champs obligatoires. Annuler Valider

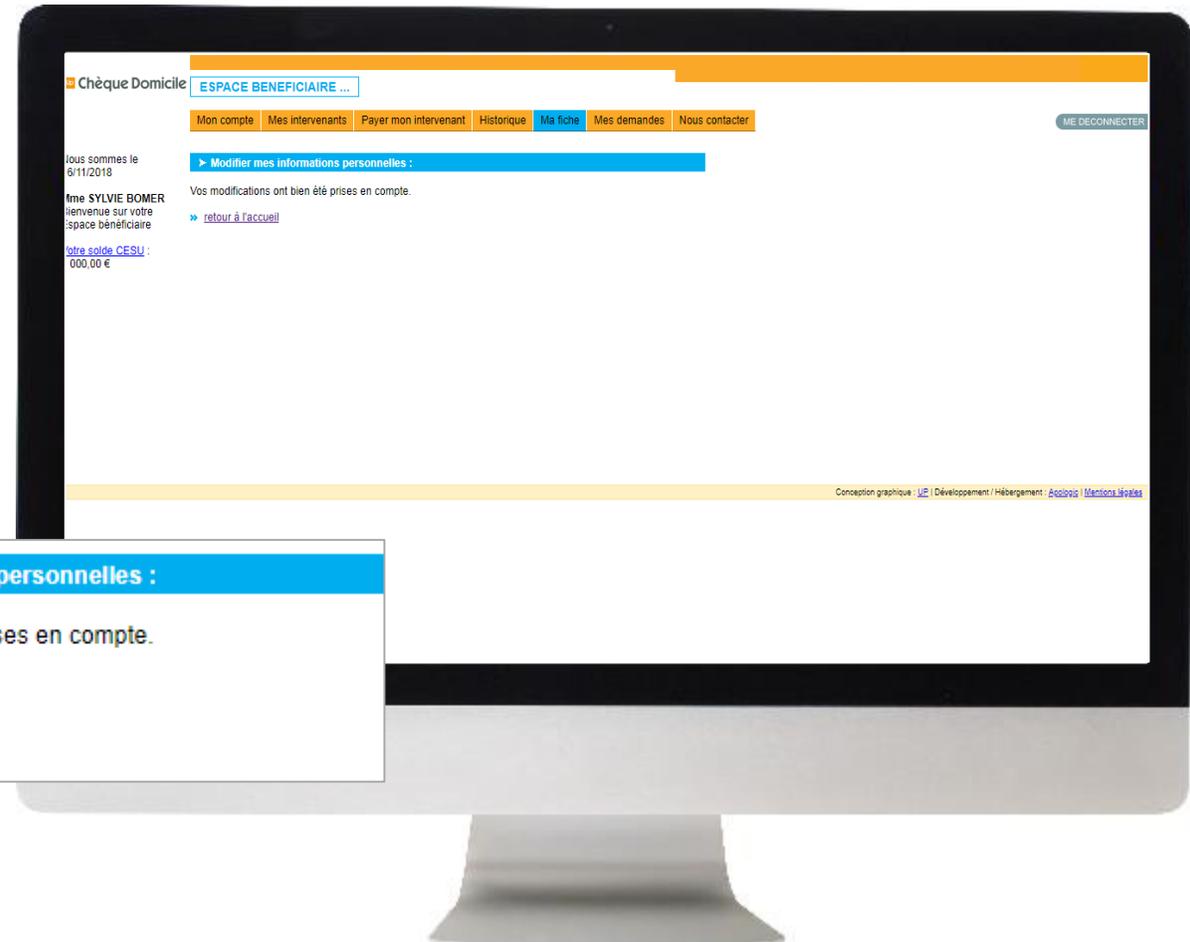
Conception graphique : UP | Développement / Hébergement : Apologie | Mentions légales

Mot de passe\* » .....

Confirmation\* » .....

## CHANGEMENT DE MOT DE PASSE

- 4 Un message vous informant de la bonne procédure du changement de mot de passe vient de vous être envoyé.



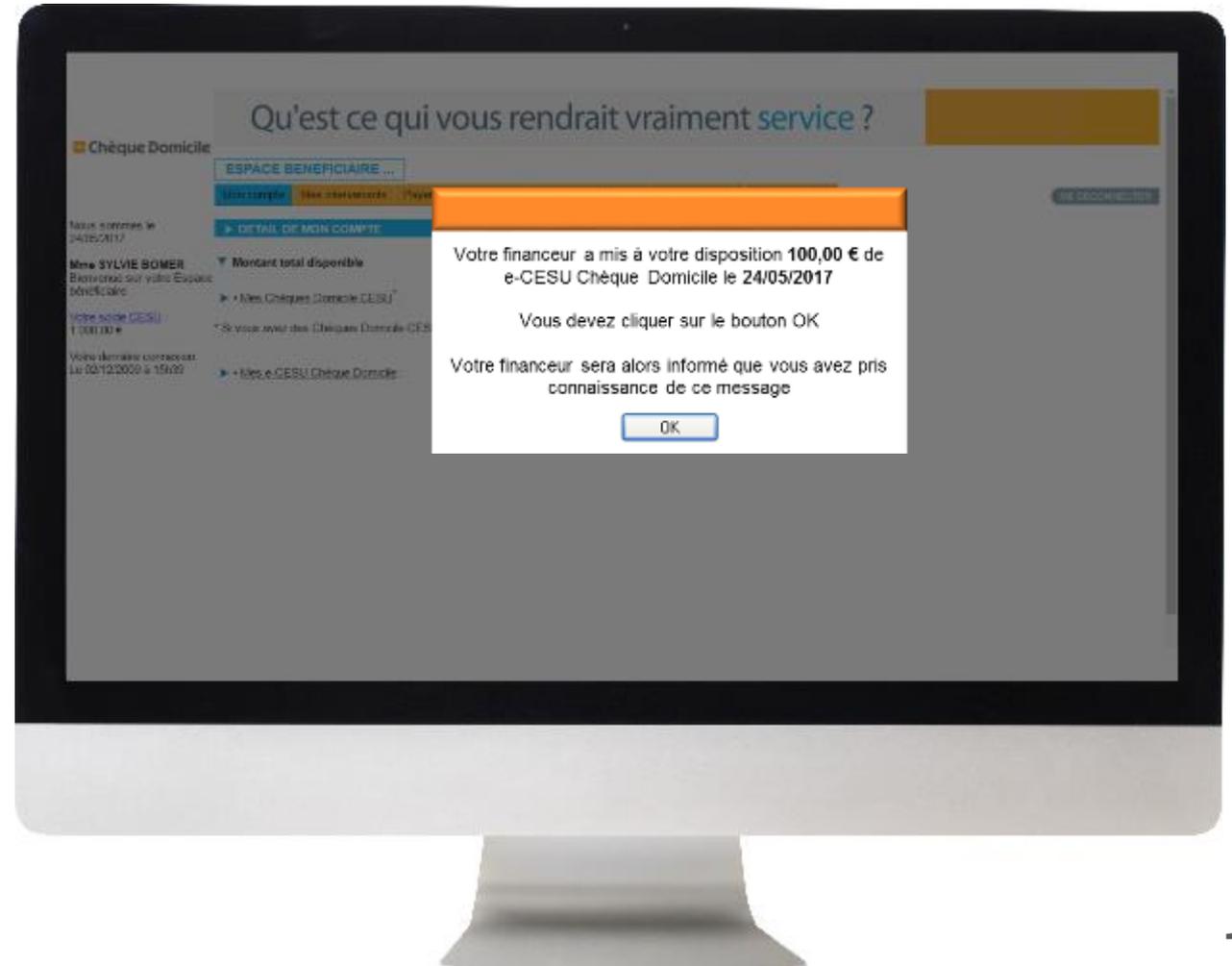
## ETAPE 3

### VERIFICATION DU SOLDE

1 Suite à votre connexion, vous recevez un message sur votre espace bénéficiaire qui vous indique la mise à disposition de vos e-CESU

**Vous devez alors obligatoirement cliquer sur « OK »** pour accéder à votre espace, ce qui informe votre financeur que vous avez bien pris connaissance de cette mise à disposition

**Vos e-CESU sont alors crédités sur votre compte !**

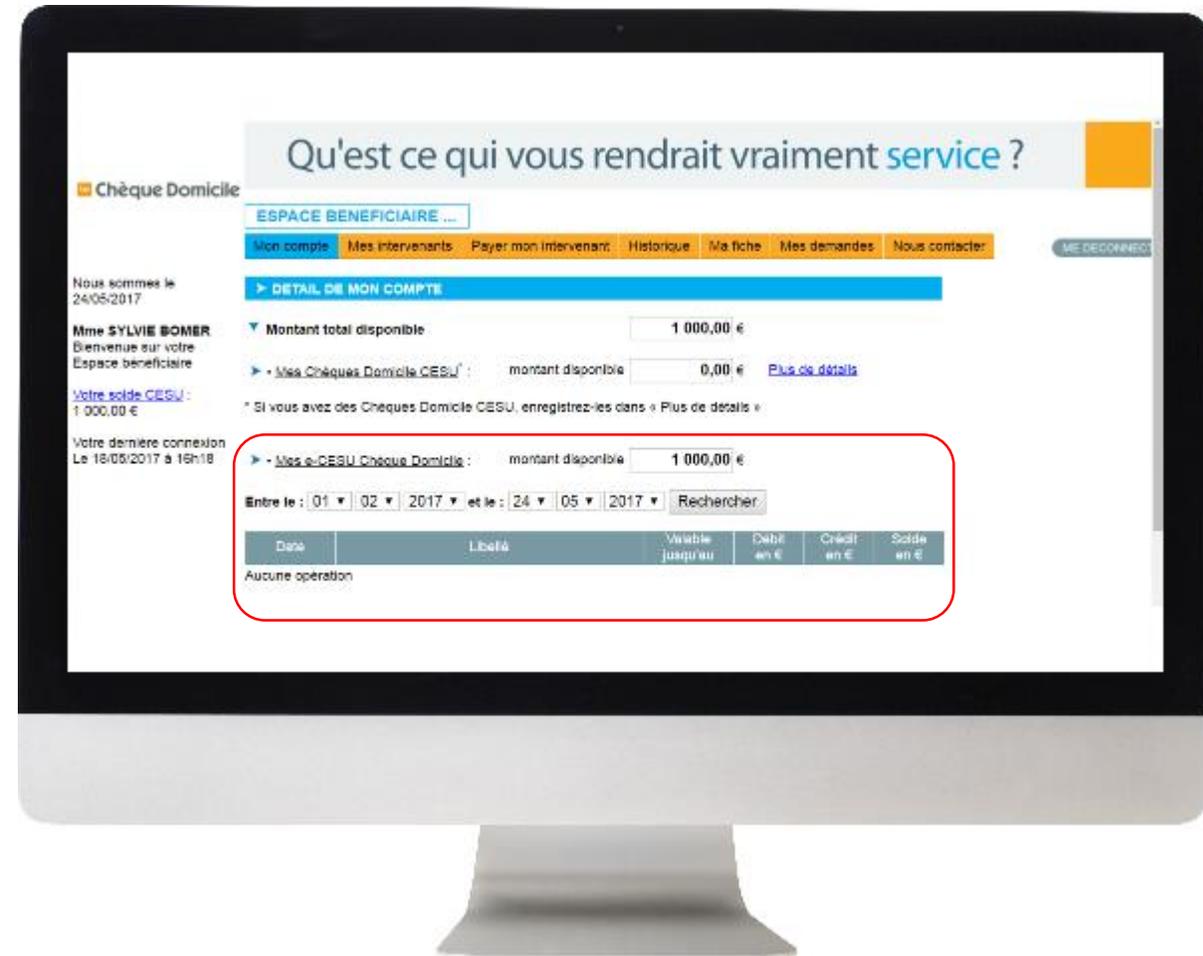


## ETAPE 3

### VERIFICATION DU SOLDE

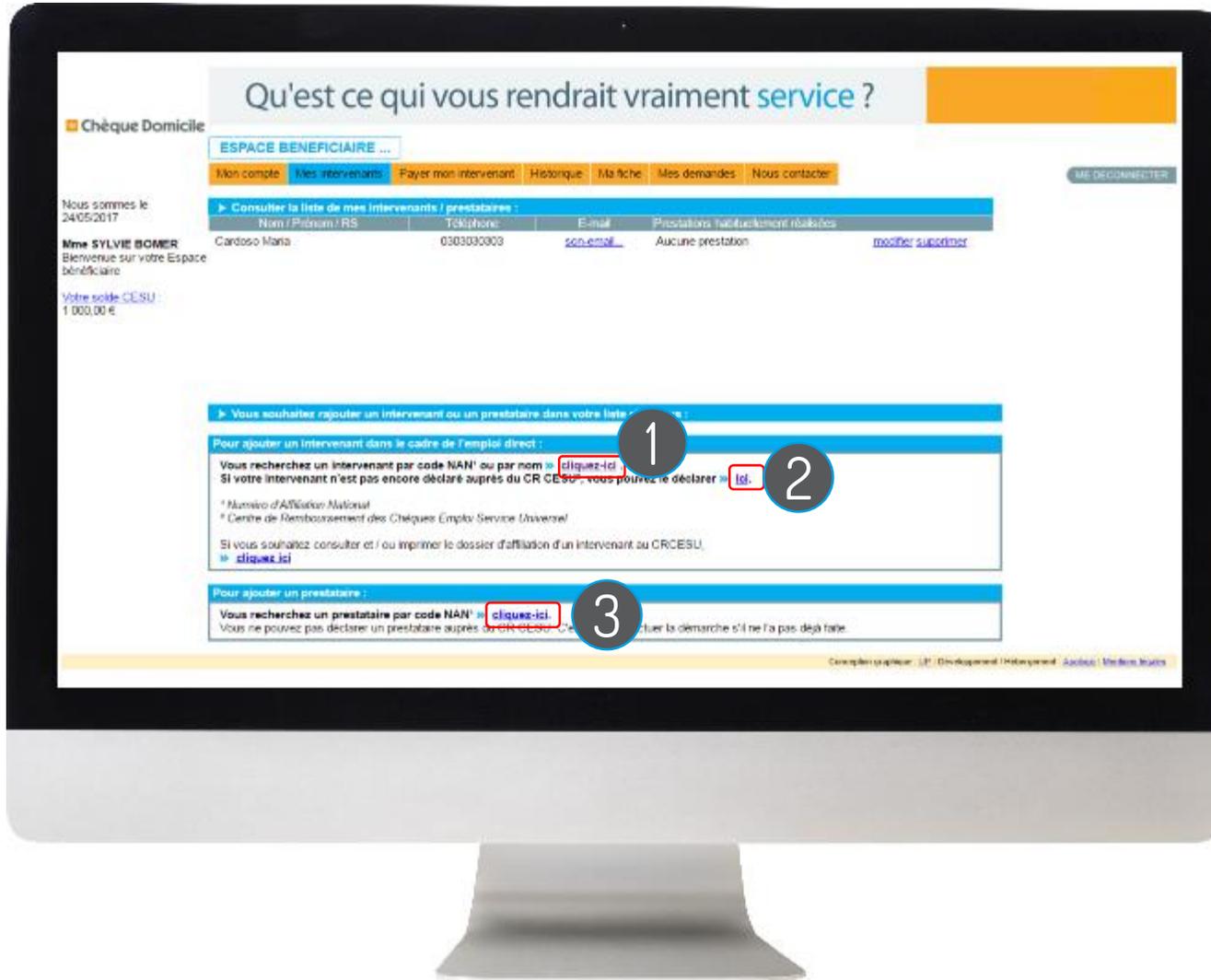
Vous avez cliqué sur « OK » suite au message, vous pouvez accéder à votre espace bénéficiaire et consulter votre solde :

- 2 Rendez-vous sur l'onglet « **Mon Compte** »
- 3 Déroulez le contenu en cliquant sur « **Plus de détails** »
- 4 Vous pouvez voir le montant crédité sur votre compte



## ETAPE 4

### AJOUT D'UN INTERVENANT



Avant de réaliser le paiement, vous devez ajouter l'intervenant et/ou le prestataire à votre liste.

3 choix sont possibles :

- 1 Si vous souhaitez ajouter un **intervenant en emploi direct** ayant déjà un code NAN
- 2 Si **votre intervenant n'est pas encore affilié**, déclarez-le en indiquant ses coordonnées bancaires et postales
- 3 Si vous souhaitez ajouter un **prestataire agréé** par un code NAN. (Vous n'avez pas besoin de le déclarer, c'est à lui d'effectuer la démarche)

## ETAPE 5

### PAIEMENT DE L'INTERVENANT

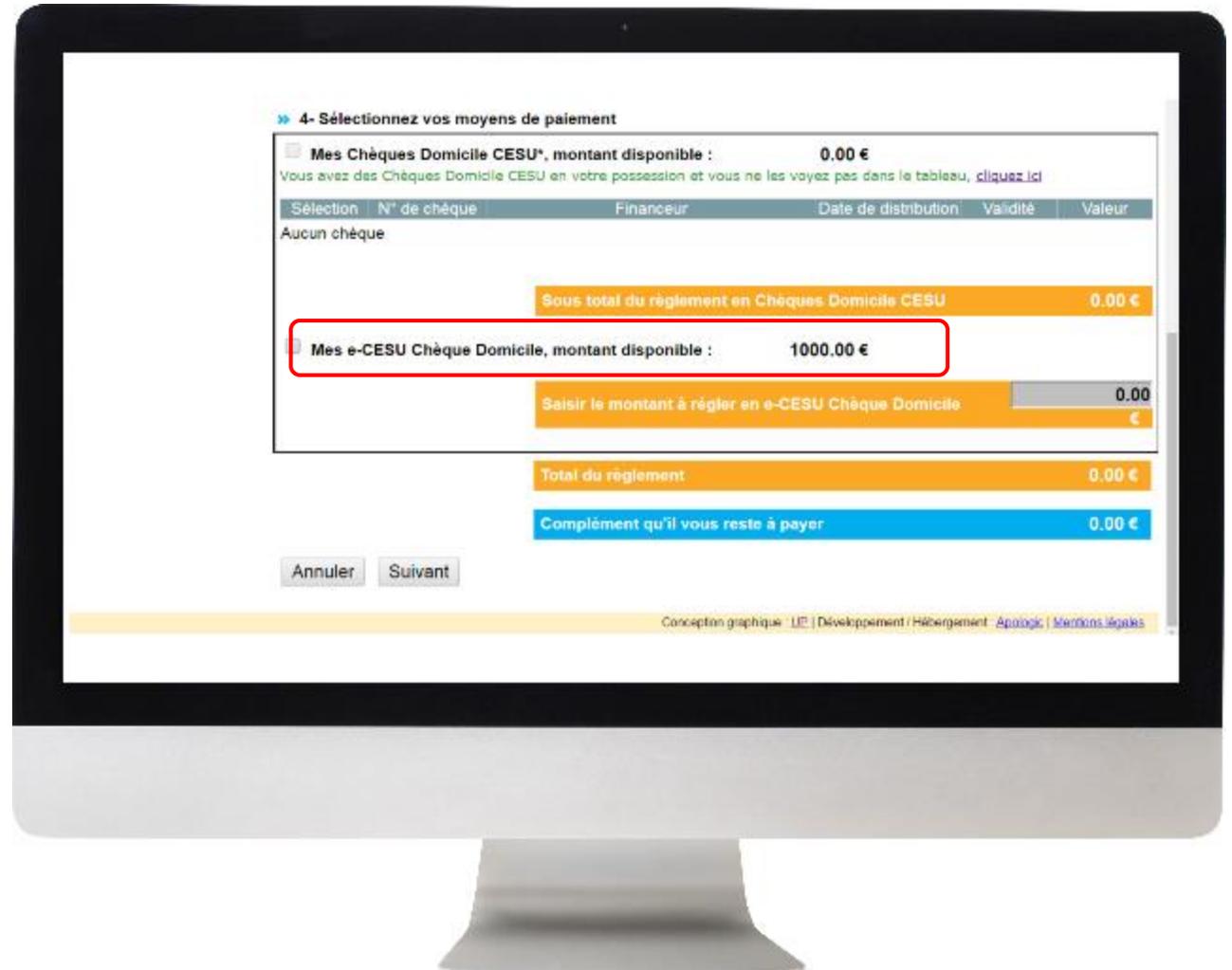
- 1 **Rendez-vous sur l'onglet « Payer mon intervenant »**
- 2 **Sélectionner l'intervenant** ou le prestataire enregistré au préalable
- 3 **Renseignez la prestation effectuée** (garde d'enfant, travaux ménagers...)
- 4 Vous pouvez, **en option, renseigner la période, les heures et tarifs**

The screenshot shows the 'Chèque Domicile' website interface. The main heading is 'Qu'est ce qui vous rendrait vraiment service'. The user is logged in as 'Mme SYLVIE BOMER' with a 'Votre solde CESU' of 1 000,00 €. The navigation menu includes 'Mon compte', 'Mes intervenants', 'Payer mon intervenant' (highlighted), 'Historique', 'Ma fiche', 'Mes demandes', and 'Nous contacter'. The main content area is titled 'ESPACE BENEFICIAIRE ...' and contains three steps: 1- 'Intervenant ou prestataire' with a dropdown menu showing 'cardoso maria'; 2- 'Prestation effectuée' with a dropdown menu showing 'Choisissez'; 3- 'Période' with date pickers for 'du' (01/04/2017) and 'au' (26/05/2017), and input fields for 'Heures effectuées' (0.0), 'Tarif horaire' (€), and 'Total Net à payer' (€). A note at the bottom states: 'Vérifiez bien votre période car vous ne pourrez pas le modifier, une fois le paiement'.

## ETAPE 5

### PAIEMENT DE L'INTERVENANT

- 5 Vous **payez en e-CESU**, **cochez la case** correspondante
- 6 **Saisissez le montant** à régler en e-CESU
- 7 **Cliquez sur « Suivant »**



## ETAPE 5

### PAIEMENT DE L'INTERVENANT

8 Une nouvelle page apparaît. Avant validation **vérifiez que toutes les informations ont été prises en compte**

9 Cliquez sur « **Valider le paiement** »

10 **Félicitations, votre paiement a été validé !**  
Un message s'affiche « Votre règlement a bien été enregistré par le CRCESU... »

**Vous avez la possibilité d'imprimer le récapitulatif de paiement et la page**



## ETAPE 5

### PAIEMENT DE L'INTERVENANT

#### Historique de vos paiements

La rubrique « **Historique** » vous permet de **consulter l'historique de tous vos paiements**, ceux effectués **depuis votre espace bénéficiaire** et ceux réalisés **en dehors de cet espace**



## ETAPE 5

### PAIEMENT DE L'INTERVENANT

#### Historique de vos paiements

##### ▪ Fonction « Rechercher »

Vous pouvez procéder à une recherche entre deux dates et/ou par intervenant/prestataire

##### ▪ « Date de demande »

En cliquant sur la date de la demande, vous accédez au récapitulatif de paiement. Vous avez le choix de l'enregistrer et/ou imprimer.

##### ▪ « Statut de la demande »

Cette colonne permet de savoir **si le paiement a bien été effectué** et à quelle date.

Lorsqu'il est mentionné « **demandé** », cela signifie qu'il est **en cours de traitement par le CRCESU**



# DES QUESTIONS ?

**Contactez la plateforme dédiée  
Chèque Domicile au :**



**0 825 000 103** Service 0,15 € / appel  
+ prix appel

Du lundi au vendredi de 8h à 19h  
et le samedi de 8h à 18h  
des conseillers répondent à toutes vos questions  
sur le Chèque Domicile

**Contactez le Service Bénéficiaire via  
la rubrique « Nous contacter » dans  
votre espace personnel**



Saisissez votre question  
et nous vous répondons  
dans les plus brefs délais