



Date de réception :



FORMULAIRE DE DEMANDE CESU

Aide aux déplacements professionnels

Compléter les deux pages du formulaire en lettres capitales, le dater et signer, joindre les pièces justificatives nécessaires

Bénéficiaire

Matricule Inria :

Centre d'affectation :

Ville de rattachement (exemple : Centre de Bordeaux, de Rennes...) :

Civilité : Madame Monsieur

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Téléphone (pour vous joindre dans la journée) :

Téléphone portable :

Email :

Statut : Fonctionnaire Contractuel

Catégorie de la fonction publique : A B C

Situation familiale : Vit seul(e) Vit en couple

Situation matrimoniale : Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Concubin(e)
Divorcé(e) Veuf(ve)

Nombre d'enfants à charge :

Deuxième parent / Conjoint(e)

Civilité : Madame Monsieur

Nom :

Prénom :

Si agent de l'INRIA, précisez son matricule :

Enfant

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Mode de garde (en cas de séparation ou de divorce) : Garde pleine Garde alternée

Enfant

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Mode de garde (en cas de séparation ou de divorce) : Garde pleine Garde alternée

Dates du ou des déplacements

Du à heures Au à heures

Du à heures Au à heures

Nombre de matins (pour couvrir une garde entre 6h30 et 7h30) :

Nombre de soirées (pour couvrir une garde entre 18h30 et 20h30) :

Nombre de nuits (famille monoparentale) :

Je certifie exacts les renseignements indiqués et déclare avoir pris connaissance des conditions attribution.

Date et signature du demandeur :

Pièces justificatives à fournir en copie

Cochez les pièces que vous devez joindre à votre demande

En sus du formulaire de demande dûment rempli, les demandeurs doivent obligatoirement produire les justificatifs et pièces suivantes :

La copie du livret de famille ou de tout document officiel attestant de l'âge de l'enfant, de son lien de filiation avec le demandeur et la situation du demandeur lorsqu'il n'est pas célibataire.

La copie du ou des avis d'imposition sur les revenus ou de non-imposition afférents à l'année n-2, selon la situation matrimoniale du demandeur.

Copie de l'ordre de mission

Les demandeurs doivent également produire, selon les cas, les justificatifs et pièces suivantes, attestant de la situation ouvrant droit à la prestation dont la liste n'est pas limitative :

La copie éventuelle de la convention homologuée ou du jugement mentionnant les modalités de résidence alternée

La preuve de la charge effective du ou des enfant(s) concerné(s) : attestation de versement de prestation familiale, décision de justice....

Vous devez envoyer votre dossier de demande complet à :

CHEQUEDOMICILE

CS 80078 - 51203 EPERNAY CEDEX

Pour le suivi de votre dossier, contactez le 03 26 58 72 50 ou chequedomicile.inria@up.coop .

Pour contacter le Service Bénéficiaires, appelez le 0 825 000 103.

(du lundi au vendredi de 8h à 20h et le samedi de 8h à 12h)

Vous trouverez également toutes les informations utiles sur www.cheque-domicile.fr