

CESU CHEQUE DOMICILE

BÉNÉFICIAIRE



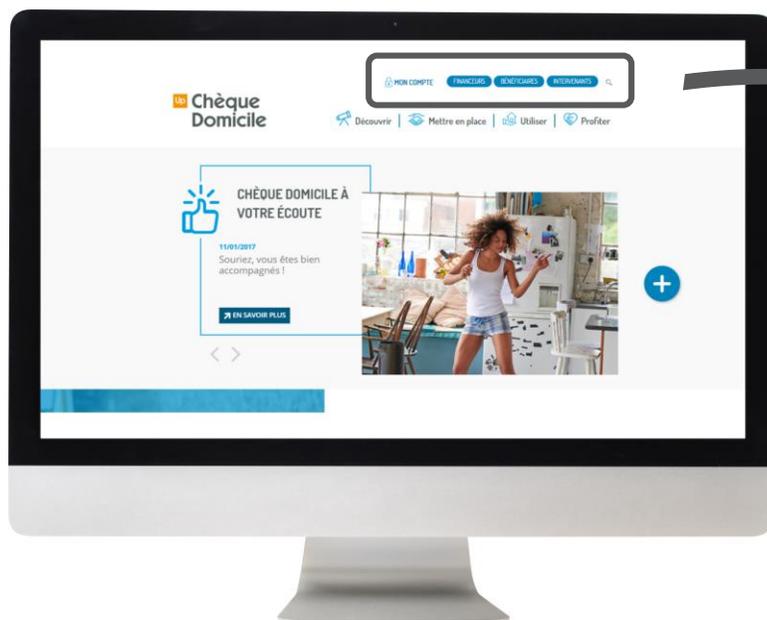
Comment effectuer ma demande en ligne ?

INTRODUCTION

Dans un premier temps, cliquez sur l'une des cases qui correspond à votre situation :

CAS N°1 Vous effectuez une demande de CESU Chèque Domicile pour la première fois

CAS N°2 Vous avez déjà effectué une demande de CESU dans votre entreprise, accédez directement à votre espace bénéficiaire



Dans tous les cas,
je me rends sur :

www.cheque-domicile.fr
Mon Compte > Bénéficiaires

**Vous effectuez une demande
de CESU Chèque Domicile pour la première fois**

ETAPE 1 IDENTIFICATION

CAS N°1

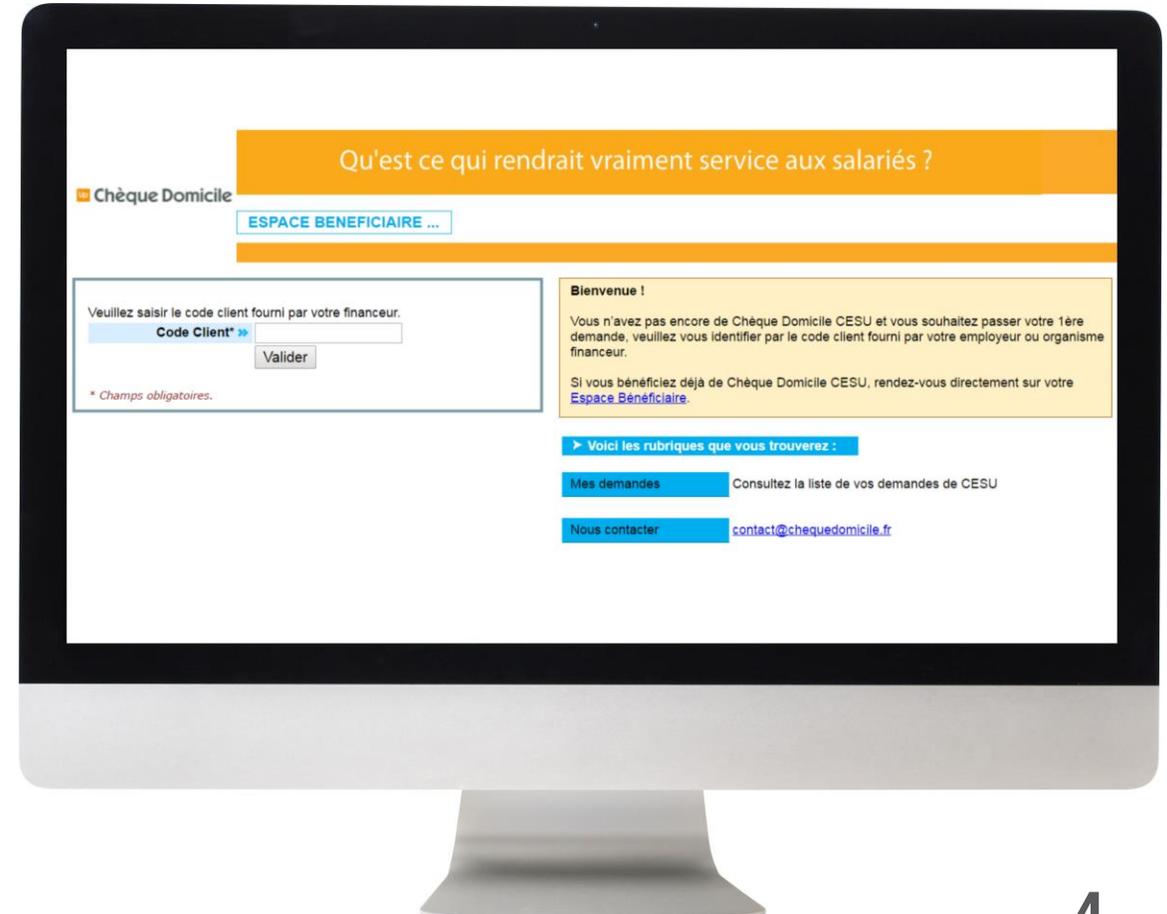
1 Connectez-vous sur <https://www.chèque-domicile-universel.com/premiere-commande/startup.do>

2 Renseignez sur cette page le **code client de votre employeur**

Pour obtenir le code client, rapprochez-vous de votre employeur ou contactez la plateforme téléphonique dédiée aux bénéficiaires au :

0 825 000 103 Service 0,15 € / appel
+ prix appel

3 Cliquez sur **valider**



ETAPE 2

CREATION DE VOTRE COMPTE

CAS N°1

1 Après validation, **saisissez les informations demandées** :

- Votre nom
- Votre prénom
- Votre date de naissance
- Votre matricule (option)

2 Cliquez sur **valider**

Attention !



Les champs renseignés **doivent obligatoirement correspondre aux informations enregistrées par votre employeur** ou co-financeur. (Veillez donc à vérifier les caractères spéciaux)

Si vous ne parvenez pas à vous connecter, merci de vous rapprocher de ce dernier



ETAPE 3

DEMANDE DE CESU EN LIGNE

CAS N°1

- 1 Sur votre espace bénéficiaire, rendez-vous sur l'onglet « **Mes demandes** »
- 2 Cliquez sur « **Ajouter une demande** »



Dans la rubrique « **Droits et attributions** », vous trouverez des indications sur **le plafond de vos demandes**

The screenshot shows the 'ESPACE DEMANDE' section of the online CESU request interface. It includes a navigation bar with 'Mes demandes' and 'Nous contacter' buttons, and a prominent 'Ajouter une demande' link. Below this is a table titled 'MES DEMANDES DE CHEQUES DOMICILE' with columns for Date, Quantité, Valeur, and Part Fin. A callout points to the 'Ajouter une demande' link. Another callout points to the 'Droits et attribution' section, which contains a table showing the user's request limits.

Droits et attribution :	
Tous cas d'ouverture	Demandés
Nb chèques	0
Montant (€)	0,00
Montant Part. (€)	0,00

Sélectionner le cas d'ouverture : Aucune sélection ▼

ETAPE 3

DEMANDE DE CESU EN LIGNE

CAS N°1

- 3 Vous accédez ensuite au **formulaire de demande en ligne** qui contient les conditions d'attribution des CESU déterminées par votre financeur
- 4 Choisissez le « **cas d'ouverture** » qui correspond à votre demande. (Il est obligatoire de sélectionner un « cas d'ouverture » pour effectuer une demande).
- 5 Définissez la **quantité souhaitée et/ou la valeur nominale** de vos CESU
- 6 Cliquez sur **valider**

The screenshot shows a web interface for requesting CESU. At the top, a blue banner asks "Qu'est ce qui rendrait vraiment service aux salariés ?". Below this, the user is identified as "Mme SOPHIE HENIN" and is welcomed to the "Espace Demande". The form is titled "NOUVELLE DEMANDE" and includes the following fields:

- Cas d'ouverture***: A dropdown menu currently set to "DEMANDE INITIALE".
- Quantité***: A text input field containing the number "5".
- Valeur nominale***: A text input field containing "20.00 €".
- Participation unitaire financeur***: A text input field containing "10.00 €".
- Total demande**: A text input field containing "100.00 €".
- Type de demande***: A dropdown menu currently set to "Aucune sélection".

At the bottom of the form, there is a note "(*) Champs obligatoires." and two buttons: "Annuler" and "Valider". The footer of the page contains the text "Conception graphique : Chèque Déjeuner | Développement / Hébergement : Multinfo | Mentions légales".

ETAPE 3

DEMANDE DE CESU EN LIGNE

CAS N°1

Une fois validée, votre demande est « **En attente** » de la validation finale de votre employeur ou co-financeur

Tant que votre demande est « En attente », **vous pouvez la modifier ou la supprimer**

Pour vos prochaines demandes :

- **Rendez-vous directement sur votre espace bénéficiaire**
- Ou **reportez-vous au cas n°2**

The screenshot displays the user's request management interface. At the top, it shows the total number of requests: « **Nombre total de demandes :** ». Below this is a table with two columns: 'Cas d'ouverture' and 'Statut'. The first row shows 'Demande initiale' and 'En attente' with a delete icon. A callout bubble highlights this row. Below the table is a section titled 'MES DEMANDES DE CHEQUES DOMICILE CESU :'. It contains a table with the following data:

Date	Quantité	Valeur	Part Financeur	Montant	Type	Cas d'ouverture	Statut
23/05/2017	5	20,00 €	100,00 €	100,00 €	Chèque papier	Demande initiale	En attente

Below the table, there is a section 'Droits et attribution :'. It contains a table with the following data:

Tous cas d'ouverture	Demandés
Nb chèques	5
Montant (€)	100,00
Montant Part. (€)	100,00

**Vous avez déjà effectué une demande
de CESU dans votre entreprise,
accédez directement à votre espace bénéficiaire**

Vous avez déjà effectué une demande de CESU dans votre entreprise,
accédez directement à votre espace bénéficiaire

CAS N°2

Dans un premier temps, **sélectionnez la case correspondante :**

Je possède déjà un compte

Passez directement à l'étape 2

Je ne possède pas de compte

Cliquez sur « Première connexion »



Code CESU »

Mot de passe » Valider

» [Où trouver mon identifiant ...](#)

» [J'ai oublié mon mot de passe ...](#)

» [Première connexion](#)

» [Comment se connecter sur l'espace bénéficiaires...](#)

ETAPE 1

CREATION DE VOTRE COMPTE

CAS N°2

1 Après avoir cliqué sur « Première connexion », vous accédez à une page dédiée pour créer votre compte. Renseignez alors :

- **Votre Code CESU**
- **Votre Nom**
- **Votre Date de naissance**

2 Laissez-vous guider pour créer votre espace et votre mot de passe



Où trouver
le CODE CESU ?

J'ai un chéquier CESU

Je regarde sur la couverture



J'ai du e-CESU

Le code CESU m'a été envoyé
automatiquement par e-mail



ETAPE 2

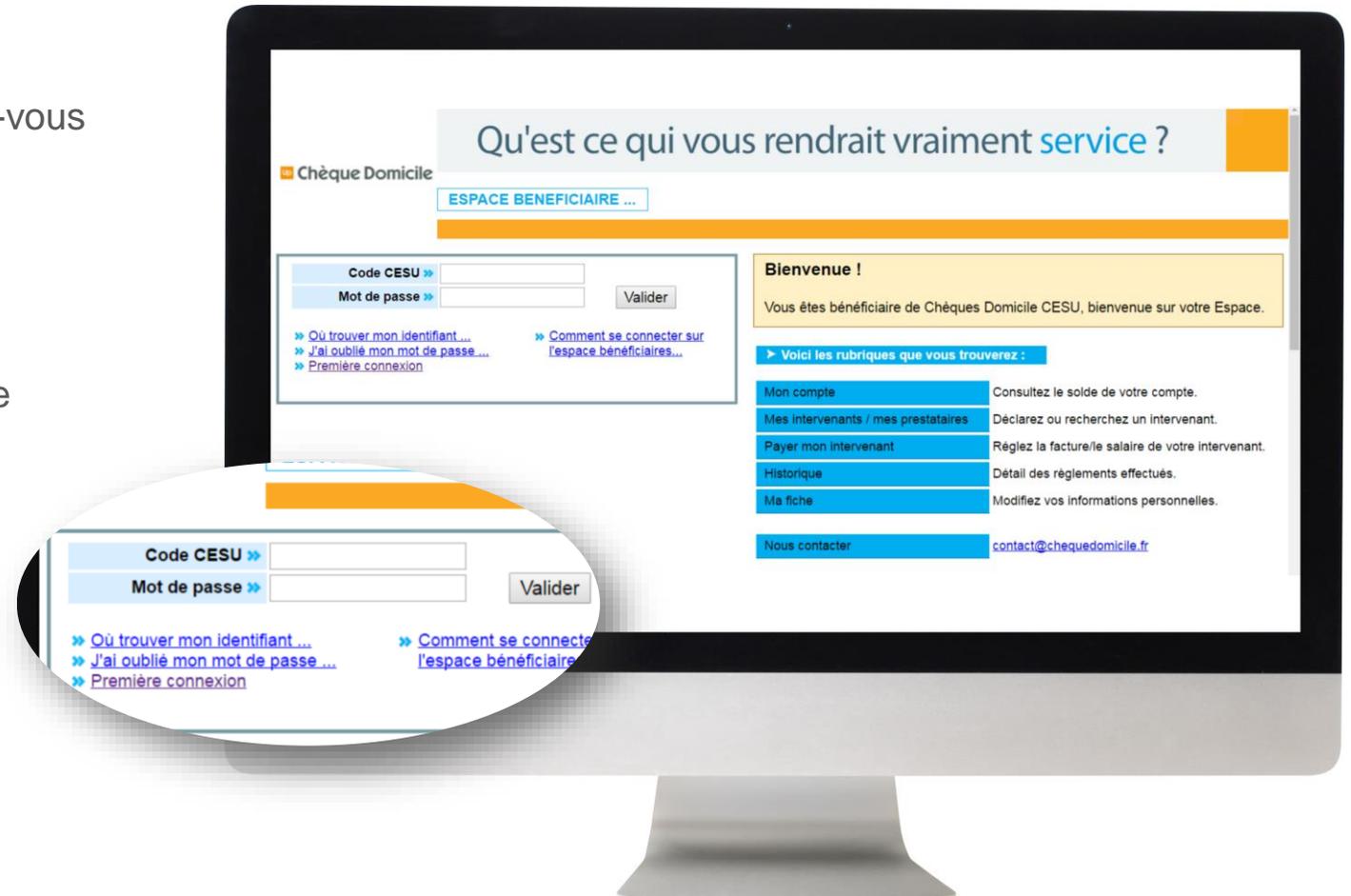
CONNEXION A VOTRE ESPACE BENEFICIAIRE

CAS N°2

1 Avant de faire une demande de CESU, connectez-vous à **votre compte** en renseignant :

- **Votre CODE CESU**
- **Votre mot de passe**

2 Après validation, vous accédez directement à votre espace bénéficiaire



ETAPE 3

DEMANDE DE CESU EN LIGNE

CAS N°2

- 1 Sur votre espace bénéficiaire, rendez-vous sur l'onglet « **Mes demandes** »
- 2 Cliquez sur « **Ajouter une demande** »



Dans la rubrique « **Droits et attributions** », vous trouverez des indications sur **le plafond de vos demandes**

The screenshot shows the 'ESPACE DEMANDE' section of the website. A callout points to the 'Ajouter une demande' link. Another callout points to the 'Droits et attributions' table, which shows the following data:

Tous cas d'ouverture		Demandés
Nb chèques		0
Montant (€)		0,00
Montant Part. (€)		0,00

Below the table, there is a dropdown menu for 'Sélectionner le cas d'ouverture' with the value 'Aucune sélection'.

- 3 Vous accédez ensuite au **formulaire de demande en ligne** qui contient les conditions d'attribution des CESU déterminées par votre financeur
- 4 Choisissez le « **cas d'ouverture** » qui correspond à votre demande. (Il est obligatoire de sélectionner un « cas d'ouverture » pour effectuer une demande).
- 5 Définissez la **quantité souhaitée et/ou la valeur nominale** de vos CESU
- 6 Cliquez sur **valider**

The screenshot shows a web interface for requesting CESU. At the top, a blue banner asks "Qu'est ce qui rendrait vraiment service aux salariés ?". Below this, the user is identified as "Mme SOPHIE HENIN" and is in the "ESPACE DEMANDE" section. The form includes a "NOUVELLE DEMANDE" section with the following fields:

- Cas d'ouverture*: DEMANDE INITIALE (dropdown menu)
- Quantité*: 5 (input field)
- Valeur nominale*: 20.00 € (input field)
- Participation unitaire financeur*: 10.00 € (input field)
- Total demande: 100.00 € (displayed value)
- Type de demande*: Aucune sélection (dropdown menu)

At the bottom of the form, there is a note "(*) Champs obligatoires." and two buttons: "Annuler" and "Valider". The footer of the page contains the text: "Conception graphique : Chèque Déjeuner | Développement / Hébergement : Multinfo | Mentions légales".

ETAPE 3

DEMANDE DE CESU EN LIGNE

CAS N°2

Une fois validée, votre demande est « **En attente** » de la validation finale de votre employeur ou co-financeur

Tant que votre demande est « En attente », **vous pouvez la modifier ou la supprimer**

» **Nombre total de demandes :**

Cas d'ouverture	Statut
Demande initiale	En attente

» **Nombre total de demandes :** 1

» **MES DEMANDES DE CHEQUES DOMICILE CESU :**

Date	Quantité	Valeur	Part Financeur	Montant	Type	Cas d'ouverture	Statut
23/05/2017	5	20,00 €	100,00 €	100,00 €	Chèque papier	Demande initiale	En attente

Droits et attribution :

Tous cas d'ouverture	Demandés
Nb chèques	5
Montant (€)	100,00
Montant Part. (€)	100,00

DES QUESTIONS ?

Contactez la plateforme dédiée
Chèque Domicile au :



0 825 000 103

Service 0,15 € / appel
+ prix appel

Du lundi au vendredi de 8h à 19h
et le samedi de 8h à 18h
des conseillers répondent à toutes vos questions
sur le Chèque Domicile

Contactez le Service Bénéficiaire via
la rubrique « Nous contacter » dans
votre espace personnel



Saisissez votre question
et nous vous répondons
dans les plus brefs délais